

Instituția de învățământ: Instituția Publică Colegiul „Vasile Lupu” din Orhei

Aprobat:
Director _____ **Valentina SANDUL**

PLANUL DE MĂSURI CORECTIVE

elaborat în baza ariilor de îmbunătățire obligatorii și a recomandărilor formulate de Comisia de evaluare externă a calității în vederea acreditării programului de formare profesională 0112.1 Educație timpurie, calificarea 0112.1.1 Educator /educatoare în educație timpurie, (nivelul 5 ISCED)

Srandard de acreditare	Arii de îmunătățire obligatorii	Recomandări (opțional, la discreția instituției)	Acțiuni corective planificate	Alte măsuri de îmbunătățire stabilite de instituție	Perioada	Responsabili
SA 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi	A1. Crearea și implementarea unei modalități eficiente de acces al elevilor la materialele bibliotecii, inclusiv la resursele digitale, pentru a sprijini utilizarea acestora în procesul de învățare		<p>1. Crearea resurselor digitale la programul de formare profesională.</p> <p>2. Completarea fondului de carte al bibliotecii (inclusiv fondul electronic) cu resurse didactice relevante PFP.</p> <p>3. Asigurarea elevilor de la PFP în proporție de, cel puțin, 90 % cu suport curricular fizic și/sau electronic (manuale, suporturi/ note de curs, materiale didactice suplimentare) în vederea realizării finalităților de studii.</p> <p>4. Asigurarea itegrală a accesului elevilor la suportul curricular, inclusiv digital.</p>	5. Asigurarea cu calculatoare de generație nouă a bibliotecii.	<p>Anul 2026-2029</p> <p>Permanent</p> <p>Până în decembrie 2026 Permanent</p>	<p>Cadrele didactice la disciplina/unitatea de curs</p> <p>Galina RÎNJA, bibliotecară, Șefii de catedre Cadrele didactice de la disciplinele/ unitațiile de curs</p> <p>Galina RÎNJA, bibliotecară, Șefii de catedre, Autorii suporturilor curriculare</p> <p>Valentina SANDUL, directoare Galina RÎNJA bibliotecară</p>

Srandard de acreditare	Arii de îmbunătățire obligatorii	Recomandări (opțional, la discreția instituției)	Acțiuni corective planificate	Alte măsuri de îmbunătățire stabilite de instituție	Perioada	Responsabili
SA 1. Politici pentru asigurarea calității		R1. Consolidarea mecanismelor de monitorizare a inserției profesionale a absolvenților, în vederea optimizării continue a programului și alinierii acestuia la cerințele actuale ale pieței muncii	<p>1.1 Monitorizarea traseului profesional al absolvenților pentru a ajusta programul la cerințele pieței muncii (chestionare la 6 luni, 1-3-5 ani) și identificarea decalajelor între pregătirea profesională și cerințele actuale ale pieței muncii).</p> <p>1.2 Colaborarea cu angajații (mese rotunde, interviuri) referitor la adaptarea curriculumului la cerințele reale ale pieței muncii.</p> <p>1.3 Dezvoltarea parteneriatelor strategice cu instituții de învățământ, colaborarea cu Ministerul Educației și Cercetării, Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă, facilitând accesul la date privind inserția profesională a absolvenților de colegiu.</p> <p>1.4 Monitorizarea inserției pe piața muncii (rata de angajare, domeniul de activitate vs. specialitatea absolvită, studii superioare, migrarea profesională)</p>	<p>1. Consolidarea și sporirea atractivității programului de formare profesională prin realizarea diverselor activități (<i>Caravana Profesilor, Ziua Ușilor deschise</i>, publicarea materialelor promoționale pe pagina web a instituției, rețelele de socializare.</p> <p>2. Dezvoltarea parteneriatelor strategice cu instituții sociale și organizații comunitare, pentru a asigura oportunități practice extinse și adaptate cerințelor actuale ale pieței muncii.</p>	<p>La 6 luni, 1-3-5 ani după absolvire</p> <p>Periodic, conform calendarului activităților din Planul anual de activitate la necesitate</p> <p>Permanent</p>	<p>Vera BUTNARAȘ, șefa secției pentru asigurarea calității</p> <p>Violeta ȘOVA, directoare adjunctă pentru instruire practică șefii de catrede</p> <p>Valentina SANDUL, directoare, Violeta ȘOVA, directoare adjunctă pentru instruire practică</p> <p>Vlada BURLACU, directoare adjunctă pentru instruire și educație Ivan MIHU, șef secție didactică</p>

		R 2. Actualizarea Strategiei instituției privind asigurarea calității, în vederea alinierii acesteia la noile cerințe și orientări metodologice stipulate în <i>Ghidul de evaluare externă a programelor de formare profesională în învățământul profesional tehnic</i> aprobat de Consiliul de conducere al ANACEC prin decizia din 6 martie 2025	2.1 Actualizarea Strategiei de asigurare a calității în IP Colegiul „Vasile Lupu” din Orhei pentru anii 2023-2028, în corespundere cu <i>Ghidul de evaluare externă a programelor de formare profesională în învățământul profesional tehnic</i> , ediția 2025.		Până la 20.01.2026	Vera BUTNARAȘ, șefa secției pentru asigurarea calității
SA 2. Realizarea programelor de formare profesională		R3. Uniformizarea denumirii documentului „ <i>Calendarul procesului de studii</i> ” în toate materialele instituției și structurarea conținutului acestuia pe compartimente distincte, pentru a asigura coerență, claritate și funcționalitate în planificarea și monitorizarea activităților educaționale	3.1 Structurarea conținutului „ <i>Calendarul procesului de studii</i> ” pe compartimente distincte (activități didactice, stagii de practică, evaluări, activități extracurriculare, vacanțe, consultații), în vederea planificării și monitorizării eficiente a activităților educaționale. 3.2 Corelarea tuturor activităților educaționale cu Calendarul procesului de studii		Până la 16.10.2025 01septembrie - 30 iunie a fiecărui an de studii	Vlada BURLACU, directoare adjunctă pentru instruire și educație Directorii adjuncți Șefii de secții

			3.3 Redactarea dosarului informațional al programului 0112.1 Educație timpurie, calificarea 0112.1.1 Educator /educatoare în educație timpurie, conform Planului de învățământ modificat/2024, aprobarea în ședința Consiliului profesoral și publicarea acestuia pe site-ul instituției pentru transparență și acces persoanelor interesate.		Până la 13.01.2026	Vlada BURLACU, directoare adjunctă pentru instruire și educație. Autorii documentului
SA 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev		R4. Elaborarea și prezentarea spre analiză și aprobare, în consiliul profesoral, a Raportului de activitate a directorului adjunct pentru instruirea practică	4.1 Elaborarea și prezentarea spre aprobare în ședința Consiliului profesoral a Raportului anual cu privire la organizarea, desfășurarea, monitorizarea și evaluarea stagiilor de practică la program.		Până la 30 iunie al fiecărui an de studii.	Violeta ȘOVA, directoare adjunctă pentru instruire practică
SA 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea certificatelor de către elevi		R5. Fortificarea activității în domeniul mobilității academice a elevilor în instituții similare din țară și de peste hotare	5.1 Identificarea măsurilor instituționale de îmbunătățire a mobilității academice a elevilor de la programul de formare profesională. 5.2 Implementarea în activitatea practică a Regulamentului intern privind organizarea mobilității academice a elevilor din Instituția Publică Colegiul „Vasile Lupu” din Orhei, actualizat în 2025.		1 septembrie - 30 iunie a fiecărui an de studii	Vlada BURLACU, directoare adjunctă pentru instruire și educație Violeta ȘOVA, directoare adjunctă pentru instruire practică Ivan Mișu, Șeful secției didactice. Șefii de catedre

			5.3 Încheierea a unu-două acorduri și contracte instituționale per an de studii privind mobilitatea academică a elevilor în instituții similare din țară /sau de peste hotare.			Vlada BURLACU, DAIE, Violeta ȘOVA, DAIP, Valentina SANDUL, directoare
		R6. Elaborarea Regulamentului intern privind organizarea și desfășurarea examenelor de calificare sau a unei proceduri interne	6.1 Elaborarea Regulamentului intern privind organizarea și desfășurarea examenului de calificare. 6.2 Elaborarea unei proceduri interne pentru organizarea și desfășurarea examenului de calificare în baza testelor unice (nivelul IV ISCED).		Până la 10.12.2026 Până la 10.12.2026	Vlada BURLACU, directoare adjunctă pentru instruire și educație Vera BUTNARAȘ, șefa secției pentru asigurarea calității
SA 5. Personalul didactic/ Managementul resurselor umane		R7. Continuarea sprijinirii dezvoltării profesionale a personalului didactic prin diversificarea formelor de formare continuă și atragerea cadrelor tinere pentru asigurarea sustenabilității resursei umane pe termen lung	7.1 Planificarea și recrutarea personalului didactic calificat la PFP. 7.2 Elaborarea politicilor instituționale de stimulare și sprijin pentru cadrele didactice tinere (debutante) care să includă: mentorat și integrare, facilități administrative, stimulente financiare și profesionale, dezvoltare profesională personalizată, suport emotional și profesional.	1. Planificarea și recrutarea personalului didactic calificat. 2. Implementarea Strategiei instituționale de dezvoltare a resurselor umane, a Strategiei de promovare a climatului organizațional pozitiv în instituția de învățământ	Până la 01 septembrie 2026 Până la 10 septembrie a fiecărui an de învățământ	Directorul Directorul Directorii adjuncți Șefii de secții Șefii de catedră Vlada BURLACU, directoare adjunctă pentru instruire și educație

		R8. Creșterea ponderii cadrelor didactice care dețin grade didactice superioare, prin stimularea participării în procesul de atestare	7.3 Elaborarea Programului de consiliere metodică-didactică a profesorilor debutanți. 8.1 Consolidarea programelor de mentorat, consiliere profesională și formare continuă dedicate cadrelor didactice aflate în proces de atestare, pentru a sprijini dobândirea gradelor didactice superioare și creșterea nivelului general de calificare al corpului profesoral, în concordanță cu prioritățile instituționale privind calitatea actului educațional.		Perodic, conform necesităților	Zinaida Cazacu, metrodist Directorul Directorii adjuncți Șefii de catedră
SA 5. Personalul didactic/ Managementul resurselor umane		R9. Intensificarea măsurilor instituționale de sprijin și motivare a cadrelor didactice care nu dețin grad didactic, în vederea integrării active a acestora în procesul de atestare, pentru conferirea treptată a gradelor didactice	9.1 Crearea cadrului motivațional pentru dezvoltarea profesională a cadrelor didactice/cadrelor de conducere în vederea conferirii gradelor didactice/manageriale tuturor titularilor, contribuind astfel la creșterea nivelului de calificare profesională și la consolidarea calității actului educațional în cadrul programului de formare profesională.		01 septembrie-30 iunie a fiecărui an de studii	Directorul Directorii adjuncți Șefii de catedre

SA 5. Personalul didactic/ Managementul resurselor umane		R11 Intensificarea schimbului de bune practici metodice între catedre și promovarea unor sesiuni de formare internă centrate pe inovație didactică și integrarea tehnologiilor educaționale moderne, pentru a spori eficiența și atractivitatea procesului instructiv-educativ	11.1 Intensificarea schimbului de bune practici metodice între catedre și promovarea unor sesiuni de formare internă centrate pe inovație didactică și integrarea tehnologiilor educaționale moderne, ca urmare a participării la diverse activități de formare profesională. 11.2 Motivarea cadrelor didactice de a valorifica materialele metodice elaborate prin partajare în rețele profesionale externe, participare la conferințe metodico-științifice și publicare în reviste de specialitate.		Conform Planului de activitate a Consiliului metodic-științific Când este elaborat produsul	Directorul Directorii adjuncți Metodistul Directorul Directorii adjuncți Metodistul
SA 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi		R12. Revizuirea și actualizarea Regulamentului intern de organizare și funcționare a bibliotecii pentru a-l alinia la cerințele și reglementările actuale din domeniu	12.1 Revizuirea și actualizarea Regulamentului intern privind organizarea și funcționarea bibliotecii Instituției Publice Colegiul „Vasile Lupu” din Orhei, pentru a-l alinia la cerințele și reglementările actuale din domeniu, în vederea utilizării eficiente a resurselor bibliotecii, sprijinând rezultatele învățării.		Până la 30.12. 2025	Vlada BURLACU, directoare adjuncță pentru instruire și educație. Galina RÎNJA, bibliotecară

SA8. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională		R15. Consolidarea într-un singur document a procedurii de evaluare a elevilor la stagiile de practică, asigurând coerența și trasabilitatea proceselor interne	15.1 Redactarea Procedurii operaționale de evaluare a elevilor la stagiile de practică, consolidarea într-un singur document a modalităților de evaluare la toate tipurile de practică, asigurând coerență documentației și trasabilitate proceselor interne.		Până la 30 decembrie 2025	Violeta ȘOVA, directoare adjunctă pentru instruire practică Vera BUTNARAȘ, șefa secției pentru asigurarea calității
SA 9. Asigurarea externă a calității în mod ciclic		R16. Monitorizarea implementării măsurilor corective și raportarea progresului	16.1 Elaborarea și prezentarea Planului de măsuri corective (pe suport de hârtie și format electronic), în baza recomandărilor și ariilor de îmbunătățire obligatorii formulate de Comisia de evaluare externă a calității programului de formare profesională. 16.2 Elaborarea și prezentarea Raportului de progres privind implementarea Planului de măsuri corective (pe suport de hârtie și în format electronic) pentru programul de studii.		Până la 05 mai 2026 În termen de 30 luni de la data emiterii ordinului de acreditare de către Ministerul Educației și Cercetării.	Vera BUTNARAȘ, șefa secției pentru asigurarea calității Comisia de evaluare internă și asigurare a calității Vera BUTNARAȘ, șefa secției pentru asigurarea calității Comisia de evaluare internă și asigurare a calității